

Adresse du site : [www.chasseurs-d-images.fr](http://www.chasseurs-d-images.fr)

Sur le site il y a un contenu fixe

une description du club qui ne devrait pas changer souvent et qui est le premier texte en page d'accueil

et trois types de contenu variables:

des articles,  
des galeries,  
des événements

- **Un article** présente un compte rendu d'événement ou une explication technique ou beaucoup d'autres choses.  
Il contient du texte et peut être illustré par quelques photos plus ou moins grandes (3 tailles) et se limiter à 5 photos serait une bonne chose pour la lisibilité du site.  
Il comporte une première partie toujours affichée et une suite.  
Pour la voir cliquer sur " lire la suite "
- **Une galerie** présente une série de photos sur un thème donné qui peuvent être affichées l'une après l'autre manuellement ou en diaporama.  
Actuellement les photos sont visionnées par groupe de 10 (diaporama sur ce groupe) puis sur le groupe suivant (diaporama sur cet autre groupe) à la demande
- **Un événement** annonce une projection particulière, une sortie ou tout autre manifestation.  
Les événements sont visibles dans le corps du site et dans le cartouche "Agenda"

Ces contenus apparaissent à la suite les uns des autres par ordre de nouveauté :  
le plus récent est toujours en haut de la page.

Dans le cartouche "agenda " la liste est triée par date croissante

.....

Outre les visiteurs il y a trois autres catégories d'utilisateurs de ce site qui sont :

- les membres du club
- les modérateurs des contenus
- les administrateurs du système

Le rôle de l'utilisateur est défini par son identité.

Les contenus sont **proposés** par les membres du club qui doivent s'identifier.

Chaque membre recevra : un identifiant, un mot de passe et un mode d'emploi.

Le contenu sera enregistré sur le site mais pas encore visible au public.

Le président du club est juridiquement responsable des contenus

Chaque contenu sera donc "**publié**" par lui ou son délégué qui seront les "modérateurs" du site. En s'identifiant ils accèdent au bouton de validation du contenu.

Ils ne font pas les modifications, ils les demandent à l'auteur.

L'administrateur du site se charge des ajustements de l'outil de gestion des contenus.

Il en a la possibilité mais il n'intervient pas pour modifier les contenus sauf demande d'assistance.

De même il n'a pas autorité pour valider la publication d'un contenu sauf délégation "ponctuelle".

Fonctions particulières : en grisé ce qui est prévu mais pas actif.

**Commentaires** : ils ne sont jamais publics mais ils sont utilisés de la façon suivante

- Galeries de photos
  - commentaires internes => mail privé vers l'auteur de la galerie
- Publication d'articles
  - commentaires internes => mail vers tous les membres
- Publication d'événements
  - commentaires internes => mail vers tous les membres
  -

**Échange de fichiers** : il existe deux zones d'échange de fichiers

- une zone accessible à tous les membres qui veulent partager entre membres une copie d'un de leur fichier : images de sorties, formations, informations internes, .....

Zone en lecture / écriture ne laisser que des copies.

- Une zone privée pour chaque membre qui pourra ainsi partager des fichiers personnels . C'est un lien et un mot de passe à diffuser modérément (famille, amis ...etc)

Zone en lecture seule pour les invités. Le membre propriétaire peut enregistrer, modifier, effacer chaque fichier partagé.

.....